Gobierno del Estado de Sinaloa
Por amor al pueblo

SATES
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE SINALOA

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

DEBERÁ ACUDIR A LA OFICINA DE RECAUDACIÓN A REALIZAR EL TRAMITE Y ENTREGAR LOS REQUISITOS

Requisitos para la expedición de Constancias de Cumplimiento de Obligaciones Estatales y Constancia de NO adeudo vehicular.

PERSONAS FÍSICAS:

1. Solicitud por escrito (ANEXO 1)	Digitalizado
2. Recibo de pago por la Expedición de Constancia	Digitalizado
3. Identificación oficial del solicitante (INE, Licencia de Conducir o Pasaporte vigente)	Digitalizado
4. Avisos de Alta del IMSS	Digitalizado
5. Aviso de Alta ante el SAT o R.F.C.	Digitalizado
6. Comprobante de domicilio reciente	Digitalizado
7. En caso de que la sea Constancia de No Adeudo Vehicular, deberá anexar copia de la factura del vehículo para acreditar la propiedad	Digitalizado

PERSONA MORAL

1.- Además de los Requisitos anteriores deberá anexar lo siguiente:	
2.- Copia de Acta Constitutiva de la Empresa	Digitalizado
3.- Carta Poder del Representante legal de la Empresa	Digitalizado
4.- Identificación del representante legal	Digitalizado

**En caso de presentar adeudo se le informara por medio del correo electrónico o número de contacto que proporciono.*

**Si no presenta adeudos, se le informara para que acuda por su constancia una vez que sea emitida.*

No se dará seguimiento a los correos que no cuenten con la documentación completa o la Información necesaria para realizar la emisión de constancias de no adeudo.

direccion.recaudacion@sinaloa.gob.mx
6677-58-70-00 ext. 2114
www.sinaloa.gob.mx

ANEXO 1

OFICINA DONDE SE SOLICITA: _____ a _____días de _____ de 2026

SILVIA KARINA GUTIERREZ DAUTT
DIRECTORA DE RECAUDACIÓN
P R E S E N T E.-

(LLENAR ÚNICAMENTE EL ESPACIO CON EL TIPO DE DOCUMENTO QUE SE SOLICITA)

Por este medio me permito solicitar a usted, la expedición de:

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTATALES.

Nombre: _____

R.F.C.: _____

Motivo: _____

CONSTANCIA DE NO ADEUDO VEHICULAR.

Nombre: _____

R.F.C.: _____

Placa: _____ (NO PLACAS DE OTRAS ENTIDADES) _____

Motivo: _____

Nota: autorizo al C._____

Para que realice el trámite.

Agradeciendo las atenciones a la presente solicitud.

TELÉFONO: _____ ***CORREO ELECTRÓNICO:*** _____

A T E N T A M E N T E

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

OFICINA QUE SOLICITA EL TRAMITE
FECHA DE RECEPCION: