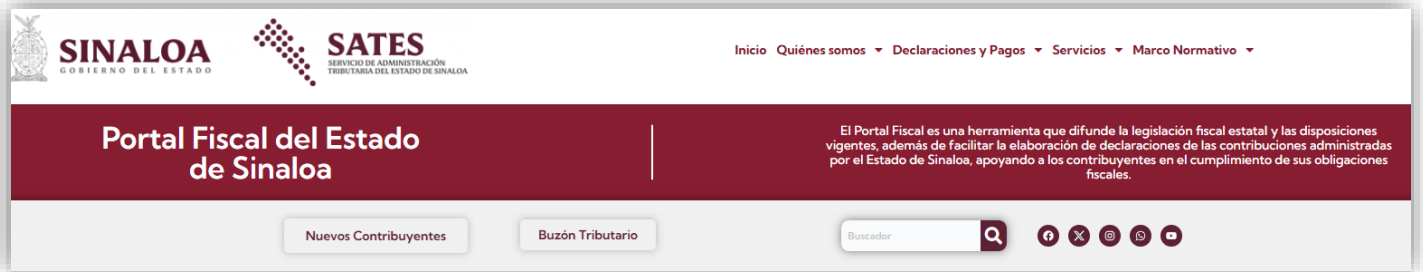
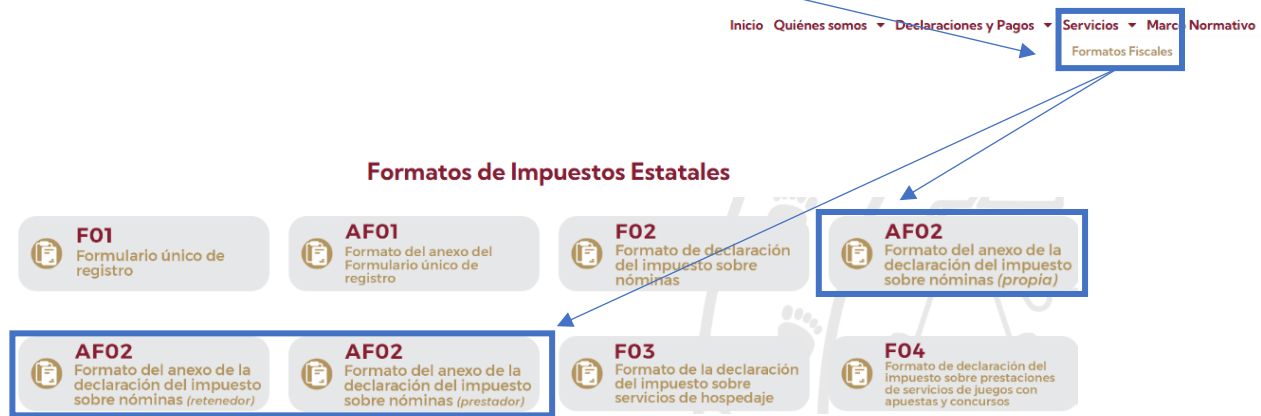


INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO AF02

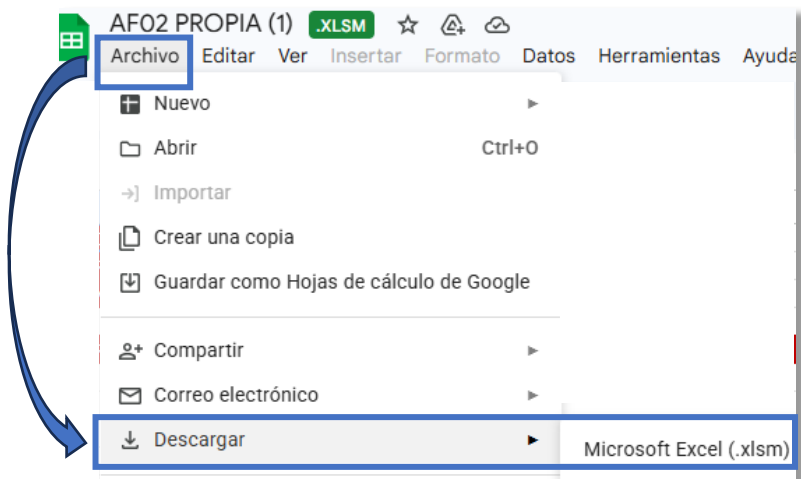
1.- Ingresar a: Portalfiscal.sinaloa.gob.mx



2.- Seleccionar: Servicios / Formatos Fiscales



3.- Descargar la hoja de Excel



The diagram illustrates the process of downloading a file and the subsequent security warning. On the left, a 'Descargas' (Downloads) folder icon is shown with a blue arrow pointing to a file named 'AF02 PROPIA'. On the right, a detailed view of the file's properties is shown. The 'Atributos' (Attributes) section includes checkboxes for 'Solo lectura' (Read-only) and 'Oculto' (Hidden), with an 'Avanzados...' (Advanced...) button. The 'Seguridad' (Security) section displays a warning: 'Este archivo proviene de otro equipo y podría bloquearse para ayudar a proteger este equipo.' (This file comes from another computer and might be blocked to help protect this computer). Below this warning, the 'Desbloquear' (Unblock) checkbox is checked. At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar' (Accept), 'Cancelar' (Cancel), and 'Aplicar' (Apply).

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CLAVE CONTRIBUYENTE	Periodo	202106	Fecha de presentación	08/07/2021	Numero de complementaria	0		
2	RFC	Periodicidad	M	Fecha de presentación declaracion anterior		Tipo de nómina			
3	NOMBRE	Tipo de declaración	NO	No. De operación de declaracion anterior					
4	RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENTAS	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO			
5						SUBORDINADO			
6						ASIMILADO A SUELDOS Y SALARIOS			
7						OTROS			
8	Totales		-	-	-				

Generar AF02

[illegible]

6.- Capturar la información solicitada

- **Clave contribuyente (10 dígitos):** Esta clave es la que nuestro sistema le asigna al momento de registrar la obligación; la pueden tomar de cualquier formulario preelaborado (número enseguida del RFC) o solicitarla al correo eimpuestos@sinaloa.gob.mx. La celda debe ser tipo “texto”.
- **Nombre:** Deben capturarse primero los apellidos y posteriormente el nombre.

- **Periodo:** Capturar los primeros 4 dígitos para el año y enseguida dos dígitos para el mes o trimestre, según corresponda (sin espacios, guiones o diagonales).
- **Periodicidad:** Se señala una M (Mensual) o una T (trimestral).
- **Tipo de declaración:** Capturar “NO” (normal) o “CO” (complementaria).

Fecha de presentación	08/07/2025	Numero de complementaria	0
Fecha de presentación declaracion anterior		Tipo de nómina	I
No. De operación de declaracion anterior			

- **Fecha de Presentación:** Capturar 2 dígitos para el día, 2 dígitos para el mes y 4 dígitos para el año, separados por diagonales.
- **Fecha de presentación de declaración anterior:** Este campo sólo se llena tratándose de una declaración complementaria. Se capturará en el formato señalado en el punto anterior.
- **No. De operación de declaración anterior:** Sólo se usa tratándose de una declaración complementaria. Este folio es de 10 dígitos, es el folio del Recibo de Pago que puede obtenerlo del Portal Fiscal (Reimpresión de recibos de pago), o bien puede solicitarlo a través del correo: eimpuestos@sinaloa.gob.mx.
- **Número de complementaria:** Tratándose de una declaración normal, será “0”; del 1 en adelante se utiliza para las declaraciones complementarias.
- **Tipo de Nóminas:** Si declara el Impuesto sobre Nóminas “Propio”, se capturará una “I”; si se trata de una declaración como “Retenedor”, se capturará un “R”; y si se trata de un “prestador de servicios”, se capturará “P”.

RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENTAS	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO
VESJ6905122C8	JORGE VERASTIGA SANCHEZ	25,025.00	4,200.00	20,825.00	SUBORDINADO
SAVT780208070	TORIBIO SANCHEZ VIZCARRA	15,365.00	255.00	15,110.00	ASIMILADO A SUELDOS Y SALARIOS
VAJM6912157D0	MARTHA VALENZUELA JIMENEZ	1,168.00	-	1,168.00	OTROS
Totales		41,558.00	4,455.00	37,103.00	

- **RFC Empleado:** Se deberá capturar el RFC de cada empleado a trece posiciones.
- **Nombre:** Puede capturarse en el orden deseado.
- **Total de erogaciones:** Capturar el total pagado al empleado en el periodo que se declara.
- **Erogaciones exentas:** Capturar las erogaciones que considera exentas para el empleado; de no haber, deberá capturar un “0”.
- **Tipo de empleado:** Se captura una “S”, si el empleado es “subordinado; una “A”, si es asimilado a salarios; una “O”, si no se encuentra en ninguno de los dos anteriores. No dejar renglones sin datos.

7.- Dar Click en “Generar AF02” y se envía el mensaje.....se le da clic en “aceptar”.

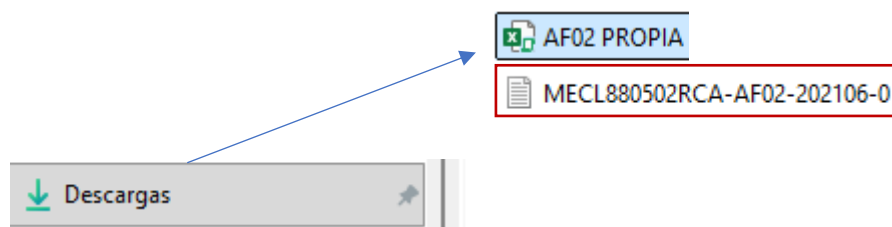
Numero de complementaria	0
Tipo de nómina	I
Generar AF02	

Microsoft Excel

El txt del AF02 se ha generado con exito...

Aceptar

8.- El archivo se coloca de manera automática enseguida de la hoja de Excel que descargó. Este archivo es el que se adjuntará a la declaración del Impuesto sobre Nóminas.



9.- ¿Cómo se adjunta el archivo?

a).- Al momento de elaborar la declaración

Impuestos sobre Nóminas del Sector Empresarial

R. F. C. : CNA010605Q50
Nombre : COMISION NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
Establecimiento : AV. CAMARON SABALO 1210 , SABALO COUNTRY CLUB , MAZATLAN, MAZATLAN

☒ NO. NORMAL ☐ CO. COMPLEMENTARIA ☐ DC. DICTAMEN

AÑO / PERIODO: 2023 / 10 No. DE EMPLEADOS: [text area]

PERIODICIDAD: MENSUAL

Aviso:
Estimado contribuyente: Si cuenta a la fecha con declaraciones pendientes de presentar, se le invita a regularizar su situación fiscal, para evitar mayores cargas tributarias y molestias innecesarias.

☒ Cargar archivo ☐ Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

b).- Utilizando el portal: pontealcorriente.sinaloa.gob.mx

Acesso al portal de impuestos estatales empresariales

CUC: 1300UGR680828ML0 Contraseña: ****

Aceptar

En este caso, deberá esperar a que se refleje su pago en nuestro sistema.

10.- Si no se pudiera insertar el archivo en su declaración, es porque existe algún error en la captura; si no le es posible encontrar el error, puede enviar los archivos en Excel y TXT, para ayudarle a identificarlo.

11.- Tratándose del archivo de declaraciones de **Retenedor o Prestador de Servicios**, la única variante es que, además de capturar la información del declarante, **también se capturará la información del Prestador de Servicios o Retenedor, respectivamente**; todo el resto del proceso es similar.

Las hojas de Excel, las podrá descargar del Portal Fiscal, en el siguiente enlace:

- Seleccionar: Servicios / Formatos Fiscales

Declaraciones y Pagos ▾ Servicios ▾ Marco Normativo ▾

Formatos Fiscales

- **AF02 Retenedor.-** Las diferencias con lo anterior, es que se utiliza la letra “R” para señalar el “tipo de Nómina”; y que se agrega la información del (de los) prestador (es) de Servicios, con su respectivo personal:

AF02 RETENEDOR .XLSM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo ver

CLAVE CONTRIBUYENTE							
A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLAVE CONTRIBUYENTE		Periodo		Fecha de presentación	Numero de complementaria	0
2	RFC		Periodicidad		Fecha de presentación declaracion anterior	Tipo de nómina	R
3	NOMBRE		Tipo de declaración		No. De operación de declaracion anterior		
4							
5							
6	CLAVE DE CONTRIBUYENTE DEL PRESTADOR	RFC DEL PRESTADOR	NOMBRE DEL PRESTADOR				
7							
8	RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENT/	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO	
9						SUBORDINADO	
10						SUBORDINADO	
11	Totales						
12	CLAVE DE CONTRIBUYENTE DEL PRESTADOR	RFC DEL PRESTADOR	NOMBRE DEL PRESTADOR				
13							
14	RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENT/	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO	
15						SUBORDINADO	
16						SUBORDINADO	
17	Totales						

- **AF02 Prestador de Servicios.-** En este caso se utiliza la letra “P” para señalar el “tipo de Nómina”; y que se agrega la información del (de los) retenedor (es) con su respectivo personal:

AF02 PRESTADOR .XLSM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo ver

CLAVE CONTRIBUYENTE							
A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLAVE CONTRIBUYENTE		Periodo	202007	Fecha de presentación	Numero de complementaria	0
2	RFC		Periodicidad		Fecha de presentación declaracion anterior	Tipo de nómina	P
3	NOMBRE		Tipo de declaración		No. De operación de declaracion anterior		
4							
5							
6	CLAVE DE CONTRIBUYENTE DEL RETENEDOR	RFC DEL RETENEDOR	NOMBRE DEL RETENEDOR				
7							
8	RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENT/	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO	
9						SUBORDINADO	
10						SUBORDINADO	
11	Totales						
12	CLAVE DE CONTRIBUYENTE DEL RETENEDOR	RFC DEL RETENEDOR	NOMBRE DEL RETENEDOR				
13							
14	RFC EMPLEADO	NOMBRE	TOTAL DE EROGACIONES	EROGACIONES EXENT/	EROGACIONES GRAVADAS	TIPO DE EMPLEADO	
15						SUBORDINADO	
16						SUBORDINADO	
17	Totales						